

## 12.5 Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art 30 DSGVO

### A. Hauptblatt

#### 1. Angaben zum Verantwortlichen:

Name	Ländl. Reit- und Fahrverein Gelsenkirchen-Buer
Straße	Ostring 11
PLZ, Ort	45894 Gelsenkirchen
Telefon	0209-399677
E-Mail-Adresse	<a href="mailto:info@reitverein-gelsenkirchen-buer.de">info@reitverein-gelsenkirchen-buer.de</a>

#### 2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand §26 BGB:

- 2.1 die 1. Vorsitzende Frau Jeannette Sauter
- 2.2 die 2. Vorsitzende Frau Monika Bender
- 2.3 der 3. Vorsitzende Herr Christian Dorroch

Jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit Ziffer 1.

#### 3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:

Name	Ländl. Reit- und Fahrverein Gelsenkirchen-Buer Der Datenschutzbeauftragte
Straße	Ostring 11
PLZ, Ort	45894 Gelsenkirchen
Telefon	0209-399677
E-Mail-Adresse	<a href="mailto:info@reitverein-gelsenkirchen-buer.de">info@reitverein-gelsenkirchen-buer.de</a>

#### 4. Zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein- Westfalen,  
Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf, [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt ( ) Ja, am ??????? (X) Nein

#### 5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

## B. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung</b>	
<b>Datum der Einführung:</b>	Datum der letzten Änderung
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Geschäftsführer
<b>2. Betroffene Personen</b>	Mitglieder
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1 Vorname, Nachname 3.2 Geschlecht 3.3 Geburtsdatum 3.4 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5 Telefonnummer 3.6 Handynummer 3.7 E-Mail-Adresse 3.8 Bankverbindung 3.9 Datum des Vereinseintritts 3.10 Abteilung-/Mannschaftzugehörigkeit 3.11 Funktion im Verein 3.12 Abzeichen 3.13 Lizenzen 3.14 Nennungen 3.15 Sportliche Einsätze 3.16 Abrechnung der Reitgelder/-Karten 3.17 Turniere 3.18 Bilderveröffentlichung
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1 Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2 Beitragseinzug 4.3 Lizenzerteilung durch den Landesverband 4.4 Zu machende und gemachte Abzeichen 4.5 Einzug von Reit- / Zeitungsgeldern 4.6 Organisation der Unterrichtsstunden 4.7 Abrechnung der Reitgelder/-karten 4.8 Turniernennungen zur Durchführung von Turnieren 4.9 Spendenbescheinigungen
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	????
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	6.1 Interne Empfänger Reitlehrer (Telefonnummer) 6.2 Externe Empfänger Landesfachverband Sparkasse Gelsenkirchen Volksbank Ruhr Mitte Gelsenkirchen Provinzialverband Münster Deutsche Reiterliche Vereinigung

	Andere Vereine
<p><b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b></p>	<p><b>7.1 Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft</b></p> <p>Keine Eine Löschung erfolgt jeweils zum Jahres Ende da die Mitgliedschaft erst zum Ende des Kalenderjahres gekündigt werden kann.</p> <p><b>7.2 Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft</b></p> <p>Innerhalb diese Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke</p> <p><b>7.3 Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik</b></p> <p>Die Verarbeitung ( Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt</p>
<p><b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b></p>	<p><b>8.1 Datenschutzordnung des Ländl. Reit- und Fahrverein Gelsenkirchen-Buer</b></p> <p><b>8.2 Art der eingesetzten Datenverarbeitung</b></p> <p>Vereins-PC, Mitgliederverwaltungsprogramm RVSOFT</p> <p><b>8.3 Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</b></p> <p>8.3.1 Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Geschäftsführer (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Vergabe durch Geschäftsführer, Kopie des Passwortes an 1. Vorsitzende,</p> <p>8.3.2 Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der Vorgenommenen Veränderungen</p>

Gelsenkirchen, den

---

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB